

REGULAMIN PÓŁKOLONII ORGANIZOWANEJ W NIEPUBLICZNEJ NIEPŁATNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W TARNOWIE

§ 1

SŁOWNICZEK

Organizator: Niepubliczna Niepłatna Szkoła Podstawowa w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Błotna 2

Forma wypoczynku: półkolonia

Uczestnik półkolonii – dziecko w wieku 7 - 12 lat

Wychowawca – nauczyciel lub osoba posiadająca kwalifikacje do sprawowania opieki nad uczestnikiem wypoczynku

Rodzic – matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka

INFORMACJE OGÓLNE

1. Turnusy półkolonii:

I turnus (24.06.2024 – 28.06.2024)

II turnus (01.07.2024 – 05.07.2024)

III turnus dla przyszłych pierwszoklasistów i nie tylko (19.08.2024 – 23.08.2024)

2. Półkolonie są organizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

3. W ramach opłaty za półkolonię uczestnicy mają zapewnione:

- 1) wyżywienie w postaci śniadania, obiadu, podwieczorka oraz napojów,
 - 2) korzystanie z programu zajęć rekreacyjno-sportowych, edukacyjnych oraz kulturalnych,
 - 3) atrakcyjną wycieczkę,
 - 4) opiekę zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszelkie odstępstwa od standardowych posiłków należy zanotować w karcie kwalifikacyjnej.
6. Udział dziecka w półkoloniach jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
7. Półkolonia jest ogólnodostępna, niezależna od miejsca zamieszkania uczestnika.
8. Półkolonią zarządza kierownik półkolonii, który nie pełni równocześnie funkcji wychowawcy grupy.

ROZDZIAŁ I – NABÓR UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

§ 2

1. Uczestnikiem półkolonii może być uczeń lub kandydat do szkoły podstawowej w wieku od 7 do 12 lat.

2. Zgłoszenie kandydata na uczestnika półkolonii odbywać się będzie drogą elektroniczną przez e-maila: polkolonia@nn-szkola.szkolnastrona.pl w terminie od 03.04.2024 do 21.04.2024r.
3. W zgłoszeniu należy podać numer turnusu półkolonii, imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia, a także numer kontaktowy do rodzica / opiekuna prawnego.
4. O wstępnym zakwalifikowaniu ucznia na półkolonię, jego opiekunowie prawni zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną bezzwłocznie, nie później niż 22.04.2024r.
5. Kolejność zgłoszeń ustalana jest na podstawie czasu otrzymania wiadomości. Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi 30 uczestników na każdym turnusie.
6. W terminie do 24.04.2024 r. do godziny 16.00 opiekunowie prawni uczniów wstępnie zakwalifikowanych, osobiście składają do sekretariatu szkoły następujące dokumenty (umieszczone w zakładce „półkolonie 2024” na stronie szkoły):
- a) wypełnioną kartę kwalifikacyjną,
 - b) regulamin podpisany przez rodzica, prawnego opiekuna
 - c) zgody i upoważnienia,
 - d) dowód wpłaty za udział w półkolonii.
7. W terminie do 30.04.2024 r. opiekunowie prawni ucznia zostaną drogą elektroniczną poinformowani o ostatecznym zakwalifikowaniu ucznia na półkolonię.

ROZDZIAŁ II – OPŁATY

§ 3

1. Opłata za udział jednego uczestnika półkolonii wynosi 500 zł
2. Dla uczniów NNSP w Tarnowie oraz dzieci przyjętych do klasy 1 na rok szkolny 2024/2025 opłatę, o której mowa w ust.1 obniża się o 10%. W przypadku zapisywania dwójki dzieci z rodziny, opłatę dla drugiego dziecka obniża się o 20%.
3. Opłaty za półkolonie dokonuje się jednorazowo przelewem na konto szkoły:
- 04 1090 1838 0000 0001 4449 0801 SANTANDER**
4. Niezłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów wykazanych w § 2 ust.6 w wyznaczonym terminie tzn. **do 29.04.2024** skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczestników półkolonii.
5. W razie pisemnego zgłoszenia rezygnacji z półkolonii (po dokonaniu wpłaty) do dnia **7.06.2024** – opłata za półkolonię zostanie zwrócona bez potrąceń na konto z którego była zrobiona.
6. W razie zgłoszenia rezygnacji po 7.06.2024 r. ale nie później niż 7 dni przed rozpoczęcie turnusu, zwrot wpłaty zostanie pomniejszony o 50%. Po tym terminie opłata nie będzie zwracana.
7. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkoloniach bez względu na przyczynę nieobecności.
8. W przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wypoczynku opłata nie będzie zwracana.
9. Odebranie dziecka z półkolonii po godz. 16.00 może skutkować obciążeniem rodzica dodatkową opłatą za nadprogramową opiekę w wysokości 50 zł (za każdą rozpoczętą godzinę).

ROZDZIAŁ III

§ 4

ORGANIZATOR

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) realizacji wypoczynku zgodnie z wytycznymi MEiN i MZ;
- 2) realizacji zajęć zgodnie z programem;
- 3) zapewnienia materiałów do zajęć;
- 4) natychmiastowego powiadomienia rodziców uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach zdrowotnych i wychowawczych;
- 5) przygotowania infrastruktury do realizacji programu zajęć gwarantującej zachowanie zasad BHP, ppoż.
- 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku na stronie internetowej organizator oraz na szkolnym koncie facebook

§ 6

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika wypoczynku lub zniszczone przez niego wskutek działań niezgodnych z regulaminem.
2. Organizator zaleca nieprzynoszenie na półkolonie cennych rzeczy i urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, biżuterii oraz pieniędzy.

§ 7

1. Każdy uczestnik wypoczynku zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP.
2. Uczestnik wypoczynku ma OBOWIĄZEK:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach programowych,
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - 3) natychmiastowego informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych;
 - 4) wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia;
 - 5) szanowania cudzej i osobistej własności;
 - 6) doceniania i szanowania pracy innych;

7) przestrzegania zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy;

8) dbania o czystość i porządek w miejscach odbywania zajęć;

9) posiadania obuwia na zmianę.

3. Uczestnik wypoczynku ma PRAWO:

1) wpływać na program wypoczynku poprzez zgłaszanie do wychowawcy swoich propozycji oraz brać udział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez, zabaw itp.;

2) zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;

3) do radosnego wypoczynku i miłego spędzania czasu.

5. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców i regulaminów będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wypoczynku.

6. Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgoda wychowawcy.

§ 8

1. Warunkiem uczestnictwa w wypoczynku jest prawidłowe wypełnienie i złożenie „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” (tylko w formie papierowej).

2. Rodzice udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

3. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce, autokarze i w innych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, a powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

4. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.

5. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach.

6. Dziecko może być odebrane przez osobę, która została upoważniona pisemnie przez rodzica. Druk upoważnienia dostępny na stronie szkoły.

7. W przypadku niezłożenia druku upoważnienia dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice.

8. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka. W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik lub wychowawca.

§ 9

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszej pólkolonii jest Dyrektor Niepublicznej Niepłatnej Szkoły Podstawowej w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Błotna 2

2. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. t.j. 2019 poz. 1781), w celu realizacji i obsługi półkolonii

3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Półkolonia organizowana jest z odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452 z późn.zm.)

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego